



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"



Circ.n.82

Gavirate,10,Ottobre 2018

AI DOCENTI DEL TECNICO ECONOMICO
AGLI STUDENTI DEL TRIENNIO DEL TECNICO ECONOMICO
AL SITO

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ALTERNANZA

Si comunica che gli studenti del triennio dell'economico si recheranno nei laboratori informatici, al fine di produrre la relazione sull'esperienza di alternanza scuola lavoro dell'a.s. 2017/18 (classi del triennio) e dell'a.s.2018/19 (classi quinte), seguendo lo schema allegato. L'elaborato sarà caricato in formato pdf sulla piattaforma Scuola & Territorio nella sezione Relazione. In base all'esperienza dello studente e alle competenze sviluppate, sentito il tutor scolastico, la relazione sarà corretta dal docente di riferimento che ha sviluppato in classe quelle competenze, il quale attribuirà un voto che farà media al 40% con la valutazione del tutor aziendale, che pesa invece il 60% sulla valutazione complessiva. La valutazione finale sarà inserita nel registro del docente che ha corretto la relazione, come voto del primo quadrimestre. Gli studenti delle classi quinte potranno produrre un'unica relazione sull'esperienza di quarta e di quinta. Gli studenti ripetenti, durante lo svolgimento della prova, si recheranno in biblioteca con il docente incaricato. Gli studenti assenti alla prova saranno abbinati alle classi successive, sentito il coordinatore di classe, ovvero produrranno la relazione entro l'ultima data a calendario, che risulta essere improrogabile. Le relazioni caricate oltre tale data non saranno corrette e riceveranno una valutazione negativa come consegna in bianco, come da allegata griglia di valutazione.

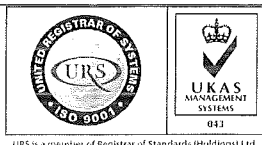
I docenti in orario accompagneranno e sorveglieranno le classi durante la prova e registreranno le ore come alternanza scuola lavoro.

Nella sezione DIDATTICA - CONDIVISI del registro elettronico i docenti potranno trovare lo schema di relazione che gli studenti dovranno seguire e la griglia di correzione. Si invitano i coordinatori a condividere, a loro volta, questi documenti con la classe.

Si invitano, inoltre, gli studenti che ancora non hanno riconsegnato la documentazione o che non hanno ancora completato il diario dell'alternanza a provvedere tempestivamente.

CLASSI	DATE	ORARIO	LABORATORIO
V A SIA IV A SIA	17/10	8.00 -11.00	LAB 2 LAB MULTIMEDIALE
V B TURISMO V A TURISMO	18/10	8.00 -11.00	LAB 2 LAB MULTIMEDIALE
IV RIM V RIM	22/10	8.00 -11.00	LAB 2 LAB MULTIMEDIALE
IV A TUR IV B TUR	23/10	8.00 -11.00	LAB 2 LAB MULTIMEDIALE
ASSENTI	26/10	8.00 -11.00	LAB MULTIMEDIALE

Il Dirigente Scolastico
Maria Francesca Franz
Documento firmato digitalmente



Via dei Gelsomini, 14 - 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"



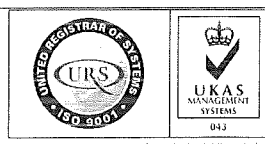
ALLEGATI ALLA CIRCOLARE N°82

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – CLASSI ECONOMICHE

A.S. 2018//19

Relazione finale

1. STRUTTURA AZIENDA (denominazione, forma giuridica, settore di attività, produzione di beni e/o servizi, descrizione degli spazi/ uffici, delle attrezzature, dei software utilizzati).
2. FASI ORGANIZZATIVE E GESTIONE ATTIVITA' LAVORATIVE (ripartizione incarichi, mansioni, competenze all'interno della struttura e dell'ufficio in cui lavori).
3. MANSIONI E LAVORI SVOLTI (attività svolte, software utilizzati – produrre allegati; raccogliere documentazione con il consenso del tutor aziendale e spiegare in che modo sono stati prodotti).
4. Identificare UNA FASE DI LAVORO SVOLTA, analizzarne il funzionamento anche tramite un lavoro di ricerca, inserendo i dettagli tecnici sperimentati durante il periodo di alternanza.
5. Eventuali ESPERIENZE ESTERNE (visite ad enti, uffici, banche, ecc.).
6. CONSIDERAZIONI PERSONALI SULL'ATTIVITA' SVOLTA
(raccolta tratta dal diario di bordo – acquisizione di particolari competenze, rapporti interpersonali all'interno della struttura.
Individuazione e segnalazione di specifiche carenze nella preparazione scolastica in riferimento alle richieste dell'azienda.
Individuazione dei personali punti di forza e di debolezza rispetto alle attività richieste e acquisizione della consapevolezza delle azioni correttive per il raggiungimento dei propri obiettivi personali).



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q

GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA RELAZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Alunno/a.....classe.....a.s.

Indicatori	Descrittori	Disciplina	Valutazione
Competenze di Cittadinanza (comunicare, individuare collegamenti e relazioni, risolvere problemi..)	-Argomentazione priva di filo logico, assenza di motivazione, collegamenti fragili, gravi difficoltà nella risoluzione di problemi (1-3) -Collegamenti, motivazioni fragili (4-5) -Motivazione logica seppur con qualche discontinuità (6) -Motivazione coerente, priva di discontinuità; discreta strutturazione (7-8) -Rilevante coerenza logica e ricchezza di motivazioni (9-10)		
Asse Linguaggio	-Numerosi e gravi errori (1-3) -Alcuni errori morfosintattici e/o ortografici. Lessico elementare e/o generico (4-5) - Forma corretta e lessico quasi sempre appropriato (6) - Forma corretta e lessico appropriato (7-8) -Forma corretta, lessico ricco e appropriato. Stile personale (9-10)		
Competenze Economiche/Tecnologiche	-Analisi quasi assente e/o dispersiva e approssimativa (1-3) -Analisi parziale e/o superficiale (4-5) - Analisi degli aspetti essenziali dell'esperienza (6) - Analisi completa e puntuale (7-8) -Analisi completa, puntuale e approfondita e critica (9-10)		
Sviluppo dei contenuti e capacità critiche	-Svolgimento decisamente scorretto e / o incompleto (1-3) -Svolgimento parziale e /o non completamente corretto (4-5) -Svolgimento essenziale e sostanzialmente corretto (6) -Svolgimento esaustivo, coglie le relazioni fondamentali (7-8) -Contenuti completi e approfonditi, e arricchiti da una rielaborazione critica (9-10)		
TOTALE PUNTEGGIO	TOTALE PUNTEGGIO/NUMERO INDICATORI/4	
VOTO		/10

Alle relazioni non consegnate o consegnate in bianco viene assegnato 1 punto.

Alle relazioni appena abbozzate vengono assegnati 2 punti.