

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



Circ. n. 17

Gavirate, 11. 09. 2018

AGLI STUDENTI
AI GENITORI
AL SITO

OGGETTO : avvio anno scolastico. Comunicazioni varie

Si richiama l'attenzione all'osservanza del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità firmato al momento dell'iscrizione, entrambi disponibili sul sito, e, in particolare, delle seguenti disposizioni.

RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA STUDENTI MINORENNI

Le richieste di uscita anticipata devono avere esclusivamente carattere di eccezionalità. La procedura, deliberata dal Consiglio di Istituto, prevede che le uscite anticipate degli alunni minorenni siano autorizzate solo in presenza di un genitore.

Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuola, dovrà delegare, **compilando l'apposita sezione del libretto personale**, altro/i adulto/i che sarà/saranno identificato/i previa esibizione del documento di identità.

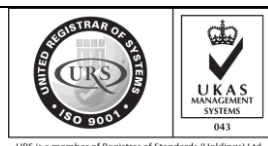
Le richieste di uscita anticipata vanno consegnate in atrio prima dell'inizio delle lezioni, entro le ore 8.30, non saranno accettate richieste di uscita anticipata consegnate in ritardo tranne per casi di estrema necessità e saranno autorizzate esclusivamente dal D.S. o, in caso di sua assenza, dai suoi collaboratori. Le giustificazioni relative alle entrate in ritardo e quelle relative ai giorni di assenza dovranno essere presentate al docente della prima ora di lezione o al docente presente in classe al momento del rientro a scuola dell'alunno.

Tutte le richieste e le giustificazioni di cui sopra devono essere scritte sul libretto scolastico personale che ogni studente riceve all'inizio dell'anno scolastico.

PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA – USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI TRASPORTO

Sul sito è scaricabile il modulo per la richiesta del permesso (FAMIGLIE – modulistica famiglie). Il modulo deve essere riconsegnato debitamente firmato dai genitori presso la segreteria alunni.

I permessi saranno concessi solo in caso di assoluta necessità documentata e dopo attenta verifica delle motivazioni indicate.



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q

DIVIETO DI FUMO

L'articolo 4 del Decreto Legge 12 settembre 2013 n. 204 prevede, a integrazione dell'articolo 51 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, l'estensione del **divieto di fumo anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche**.

Tutto il personale scolastico è tenuto alla vigilanza sul rispetto della norma. I trasgressori saranno soggetti a sanzione.

STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL' IRC

Tutti gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e che hanno optato per lo studio individuale o lo studio assistito devono recarsi in biblioteca dove è assicurata la vigilanza. Non possono circolare liberamente per i corridoi o sostare al bar.

Si precisa che anche lo studio non assistito richiede comunque la vigilanza del personale docente che deve essere assicurata anche agli studenti maggiorenni che non escono dall'istituto.

In attesa dell'orario definitivo, si osservino le seguenti disposizioni:

ALUNNI DELLE CLASSI II, III, IV E V che hanno scelto l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato escono dalla scuola qualora la lezione di Religione coincida con l'ultima ora oppure entrano alla seconda ora se l'insegnamento è previsto alla prima; gli alunni maggiorenni possono uscire anche qualora la lezione di Religione si svolga nella fascia intermedia della mattinata.

ALUNNI DELLE CLASSI II, III, IV, V che hanno scelto una qualsiasi delle altre opzioni e ALUNNI DELLE CLASSI PRIME si recano in biblioteca.

Dal giorno 24 settembre tutti gli alunni **delle classi prime**, che al momento dell'iscrizione hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, dovranno optare per una delle proposte riportate sull'apposito modulo che sarà consegnato loro in occasione di un incontro informativo. Il modulo, compilato e firmato dai genitori, dovrà essere riconsegnato presso l'ufficio alunni entro il 29 settembre.

USO DEI CELLULARI

Docenti e studenti devono tenere il telefono cellulare spento durante le ore di lezione. Per tutte le comunicazioni si ricorda che si deve fare riferimento alla segreteria (tel. 0332745525). Il cellulare, inoltre, non può essere usato nemmeno come calcolatrice o orologio. Il suo uso improprio sarà annotato sul registro di classe e potrà comportare sanzioni disciplinari. In caso di scorretto comportamento dello studente si procederà al ritiro temporaneo del telefono, che verrà consegnato in segreteria dal DSGA e depositato nel blindato dell'ufficio stesso, verrà immediatamente comunicato alla famiglia il sequestro e si può anche decidere di restituirlo direttamente ed esclusivamente nelle mani dei genitori. È analogamente vietata, in classe, la navigazione in internet attraverso palmari o altri dispositivi wireless (Art. 3 comma g del regolamento d'Istituto).

UTILIZZO DEL BAR

Il bar è aperto dalle 7,30 alle 14,00, ma resta inteso che durante le ore di lezione non è possibile accedervi. In classe è vietato consumare cibi e bevande.

Gli alunni non possono oziare nei corridoi, ai distributori, in cortile o al bar. I docenti **non possono far uscire dalla classe più di un alunno per volta**.

PUBBLICAZIONE CIRCOLARI

Tutte le comunicazioni per studenti e genitori sono consultabili sul sito dell'Istituto nella sezione FAMIGLIE – CIRCOLARI e nella BACHECA del registro elettronico.

SPORTELLO CIC E PROGETTO METODO DI STUDIO

Successivamente saranno comunicati gli orari e le modalità di accesso agli sportelli del CIC (Centro di Informazione e Consulenza) e del Metodo di studio.

FOTOCOPIE

A decorrere dal 24 settembre p. v. saranno disponibili le tessere per la riproduzione diretta di fotocopie da parte degli studenti mediante l'utilizzo delle due macchine installate nei corridoi del primo piano dell'edificio. Le tessere da duecento copie non ricaricabili potranno essere richieste nell'atrio dell'ingresso principale e saranno rilasciate previo pagamento dell'importo di € 10,00, corrispondente al costo di € 0,05 a copia. Si raccomanda di evitare inutili sprechi di carta.
E'assolutamente vietata la riproduzione di libri di testo.

RICEVIMENTO GENITORI

I Licei riceveranno i genitori al quarto piano dell'istituto.

Gli Istituti tecnici e Professionali riceveranno i genitori nella sala riunioni accanto alla presidenza.

Buon anno a tutti!

Il Dirigente Scolastico

Francesca Maria Franz

Firmato digitalmente ai sensi del CAD D.Lgs 82/2005 e.s.m.i.