

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



Prot. N. 1660/I.1

Gavirate, 18/05/2020

A tutto il Personale ATA
Ai Docenti
Ai Genitori
Al Sindaco del Comune di Gavirate
All'AT di Varese
All'USR Lombardia
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS.
A tutti gli interessati
All'Albo
Al Sito internet dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19 -

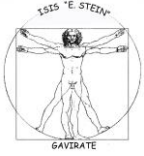
Prosecuzione periodo sospensione attività didattica in presenza sino al 14 giugno 2020 – Estensione sino al 14 giugno 2020 dei provvedimenti di chiusura dell'Istituto, di ricevimento al pubblico e di modalità di lavoro agile già previsti dai provvedimenti dirigenziali precedenti ai sensi del DPCM del 17 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

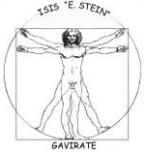
CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

VISTO l'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, "*il lavoro agile è la modalità di svolgimento delle prestazione lavorativa*" in tutte le pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota MI prot. n. 392 del 18.03.2020 contenente le istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche a seguito dell'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus ove si precisa che "*I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza*";

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n.514 del 21.03.2020 contenente ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza da epidemiologica da COVOD-19, con la quale il Presidente della Regione Lombardia tra le altre misure ha disposto e la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 aprile 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 440 del 21.03.2020 con la quale il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie recante misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da covid19 – d.l. 17 marzo 2020, n. 18 – disposizioni in materia di personale il quale ribadisce che "*L'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale*";



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



VISTO il Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020, recante "*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*".

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 pubblicato in G.U. n.97 l'11.04.2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza fino a 3 maggio 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 pubblicato in G.U. n. 126 del 17.05.2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali dispone la **sospensione delle attività didattiche in presenza fino a 14 giugno 2020** su tutto il territorio nazionale;

RILEVATO che il DPCM del 17 maggio 2020 raccomanda il massimo ricorso al lavoro agile, fatto salvo quanto previsto dall'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, ovvero che il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

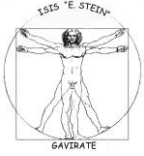
DETERMINA

la prosecuzione del periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sino al 14 giugno 2020 e contestualmente l'estensione sino al 14 giugno 2020 dei provvedimenti di chiusura dell'Istituto, di ricevimento al pubblico e di modalità di lavoro agile già previsti dai provvedimenti dirigenziali precedenti ai sensi del DPCM del 17 maggio 2020.

Pertanto gli uffici amministrativi dell'I.S.I.S. "Edith Stein" di Gavirate funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate in via generale nella fascia oraria giornaliera 08,00 – 14,00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

In caso di necessità dovute alla istruzione, definizione e/o conclusione di atti o pratiche amministrative indifferibili e non gestibili a distanza, il Dsga o il personale, dopo espressa autorizzazione del Dirigente potrà recarsi presso la sede principale per il tempo strettamente necessario alla consultazione dei documenti necessari. Tale autorizzazione sarà concessa solo in casi eccezionali e la presenza del personale all'interno della sede principale avverrà nel rispetto delle indicazioni fornite dai DPCM richiamati in premessa.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi delle note del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e del 21 marzo 2020, n. 440, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 4 maggio 2020 sino al 17 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane comunque sospeso e sostituito da consulenza via mail, a tal fine si precisa che:

- l'**Ufficio di segreteria** potrà essere contattato:
 - attraverso le seguenti caselle di posta elettronica: vais01200q@istruzione.it,
vais01200q@pec.istruzione.it
- il **Dirigente Scolastico** potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica:
dirigentescolastico@steingavirate.edu.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)