



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



Protocollo e data vedi segnatura

Al DSGA
Al Personale ATA
Ai collaboratori del D. S.
Alla RSU
Al RLS
Al sito

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la nota Dipartimentale n. 622 del 01.05.2020;

VISTA la nota MI AOODPIT n. 682 del 15.05.2020;

VISTA l'O.M. 10 del 16.05.2020 che dispone lo svolgimento degli esami di stato in presenza;

VISTO il DPCM 11. 06. 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.167 dell'11.06.2020) che all'art. 3 comma 5 prevede che le pubbliche amministrazioni, nel predisporre le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura degli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto legge n. 34 del 19.05.2020, assicurino il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n.566 del 12.06.2020 avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della L. 23 dicembre 1978, n. 833 In Materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;

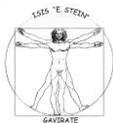
CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato;

TENUTO CONTO che l'Istituto ha posto in essere tutte le misure previste dai seguenti documenti pubblicati integralmente sul sito:

1. Procedura operativa anti contagio per la gestione del rischio da Coronavirus - prot. N. 0001807/U del 27.05.2020 per i collaboratori scolastici;
2. Procedura operativa anti contagio per la gestione del rischio da Coronavirus – aggiornamento - prot. N. 0002030/U del 05.06.2020 per tutto il personale dell'Istituto;
3. Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;
4. Vademecum esami di stato prot. N. 0002031/U del 05.06.2020.

CONSIDERATO che è stata effettuata in data 28 e 29 maggio 2020 la formazione dei Collaboratori scolastici prevista dal Protocollo di intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020" sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che è stata effettuata in data 12.06.2020 la formazione dei docenti e del personale amministrativo e tecnico la prevista dal Protocollo di intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



2019/2020" sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

SENTITO il parere del D.S.G.A;

VISTO il CCNL vigente;

A parziale rettifica del provvedimento dirigenziale prot. n. 1660/l.1 del 18.05.2020,

DISPONE

che, a far data da **lunedì 15 giugno 2020 e fino a nuova disposizione**, il personale ATA presterà il proprio servizio secondo le seguenti modalità:

- **Assistenti amministrativi:**
 - servizio in presenza di n.1 un assistente, a rotazione, tra quelli che operano nell'area –didattica;
 - servizio in presenza di n.1 un assistente, a rotazione, tra quelli che operano nell'area –personale;
 - assegnati all'ufficio contabilità/acquisti e protocollo potrà richiedere lo smart working, lavorando in presenza solo per le attività indifferibili che saranno di volta in volta individuate dal Dsga di concerto con il DS Reggente;
- **Assistenti tecnici:** servizio in presenza per garantire assistenza ai commissari e alla Segreteria durante gli Esami di stato.
- **Collaboratori scolastici:** servizio in presenza.

Il Ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane comunque sospeso e sostituito da consulenza telefonica al numero

- 0332 745525

e via mail agli indirizzi:

- PEO: vais01200q@istruzione.it
- PEC: vais01200q@pec.istruzione.it

Ai medesimi indirizzi potrà essere richiesto un appuntamento per situazioni motivate di particolare urgenza.

Il Dirigente Scolastico Reggente potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica:

- dirigentescolastico@steingavirate.edu.it

Il DSGA potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica:

- vais01200q@istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://www.steingavirate.gov.it/website/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

I suddetti documenti sono integralmente pubblicati sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)